新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：107學年度第一學期學權委員行前會議

會議日期：107/10/8(星期一)

會議時間：12:00-12:30

會議地點：行政大樓健促中心A106

會議錄音檔：

主　　席：學生行政中心鄭總召筱臻

紀　　錄：學生行政中心黃文書敬惠

列席人員：鄭總召筱臻、呂副總召若萍、劉姵馨、彭副文書長怡琪、黃敬惠、劉芮妤、林昕瑩、林廣宣長雨青、陳副廣宣長雨心、陳副學權長子平、賴宥蓁、劉潔翎、張副器材長鈞棋、徐宛萱、朱珮妤

1. 主席報告

感謝大家來聽學權委員的行前會。

1. 報告上次會議決議事項及執行情形

貳、學生行政中心工作內容及活動各項報告

參、本次會議提案內容討論

(副總召)

提 案 一：工作分配說明。

說　 明：工作分配說明。

處理情形：文書部當天幫忙簽到處的部分，資料發放請學權幫忙，會議開始之後器材部要開始全程錄影，文書部要開始全程記錄。

(副總召)

提 案 二：流程說明。

說　 明：為了讓活動更順利所以先了解流程。

處理情形：當天盡量7:40到校，8:00-8:10簽到以及資料發放，簽到請文書組幫忙，資料發放請學權幫忙，8:10-8:30為介紹來賓8:30-8:50開始學權活動講解，活動期間器材部要拍照，8:50會議開始，主要是委員會的會議，會議開始之後器材部要開始全程錄影，文書部要開始全程記錄。

肆、提案內容結論

提 案 一：工作分配說明。

結　 論：文書部當天幫忙簽到處的部分，資料發放請學權幫忙，會議開始之後器材部要開始全程錄影，文書部要開始全程記錄。

提 案 二：流程說明。

結　 論：當天盡量7:40到校，8:00-8:10簽到以及資料發放，簽到請文書組幫忙，資料發放請學權幫忙，8:10-8:30為介紹來賓8:30-8:50開始學權活動講解，活動期間器材部要拍照，8:50會議開始，主要是委員會的會議，會議開始之後器材部要開始全程錄影，文書部要開始全程記錄。

伍、臨時動議

無。

陸、主席結論：

　　謝謝大家來參加場會議。

柒、會議結束（下午12:11）

**--------------------------- 核章欄 ---------------------------**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 紀　錄 | 主　席 | 文書部 | 執行秘書處 | 指導老師 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------------------------------------