

新生醫專選舉事務委員會 投開票作業流程

一、目的：為使投票及開票制度化，以提升行政服務效率與品質，並確保投開票工作之公平與公正。

二、選舉之籌備作業

1. 備妥投開票所需品：

(1) 投票匭

(2) 投票箱

(3) 圈選章

(4) 紅色快乾打印台

(5) 圈選墊

2. 點領選舉票。

3. 檢查投開票所門窗。

4. 佈置投票所。

5. 關閉投票所。

三、投票日作業流程

(1) 選務人員應配戴證件，並於投票前半小時報到並簽到。

(2) 分配職務。

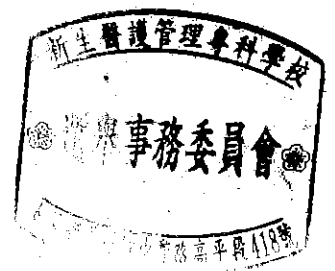
(3) 點交選舉票，發交選舉人名冊。

(4) 投票開始前對時。

(5) 投票開始時，宣布開始投票。

(6) 公開查驗投票匭及加封。

(7) 選舉人領票、圈票、投票。



- (8) 投票時間截止時宣布停止投票。
- (9) 投票時間截止前到場之選舉人繼續領票、圈票、投票。
- (10) 選舉人全部投完票後封鎖投票區。
- (11) 清點選舉人名冊領票人數及用餘票數，填寫投開票統計表投票部分，並宣布領票人數。
- (12) 包封用餘票及選舉人名冊。

四、開票日作業流程

- (1) 佈置開票所。
- (2) 限制開票區。
- (3) 分配職務。
- (4) 宣布開始開票。
- (5) 查驗投票區及開封。
- (6) 檢票、唱票、記票、整票、計票。
- (7) 每一投票區開票完畢，向參觀席參觀人員展示空票區。
- (8) 選舉票全部開完後，核對各候選人得票數。
- (9) 填寫投開票統計表開票部分。
- (10) 宣布開票結果，張貼投開票所統計表。
- (11) 包封有效票、無效票、已領未投票及計票紙。
- (12) 整理場地回復原狀，檢查有無投開票物品遺漏。
- (13) 選務人員簽退。

