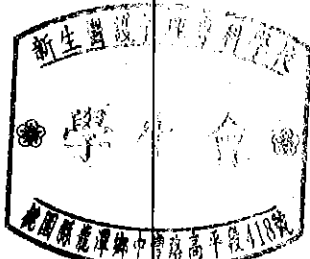


學-議-02 決議告知作業流程	權責單位	表格
<p>開始</p>		
<p>秘書處分發各替案單至各委員會</p>	秘書處	
<p>一讀相關委員會通過立即核章(未通過委員會可選擇是否3日內補件後通過)</p>	各委員會	
<p>秘書處製作會議紀錄並準備二讀議程及資料</p>	秘書處	
<p>二讀程序委員會通過立即核章(未通過委員會可選擇是否3日內補件後通過)</p>	程序委員會	
<p>秘書處製作會議紀錄並準備三讀議程及資料</p>	秘書處	
<p>三讀大會決議</p>	學生議會	
<p>秘書公告決議書(7日內)</p>	秘書處	
<p>結束</p>		

## 新生醫護管理專科學校學生議會會議決議書

開會時間/地點						
主席						
出席人員						
列席人員						
議題案件數	案由	0 案	討論提案	0 案	臨時動議	0 案
重要議題案由及裁示(決議)事項 (請以條列簡要敘明)	<p>一、案由：</p> <p style="text-align: center;">決議：</p> <p>二、案由：</p> <p style="text-align: center;">決議：</p>					
後續執行情形						

紀 錄	主 席	秘 書 部	議 長	指 導 老 師

