

學-行-財-12 流用流程	權責單位	表格
<pre> graph TD Start{{開始}} --> Step1[填寫流用申請表] Step1 --> Step2[財務部內部會議] Step2 --> Dec1{財務內會議是否通過} Dec1 -- 否 --> Step1 Dec1 -- 是 --> Step3[幹部會議] Step3 --> Dec2{幹部會議是否通過} Dec2 -- 否 --> Step2 Dec2 -- 是 --> Step4[會長審核] Step4 --> Step5[議會審核] Step5 --> End{{結束}} </pre>	<p>財務部</p>	<p>流用申請表</p>

新生醫護管理專科學校 (社團名稱) 流用申請表

經費用途：								
流用金額：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 (請填大寫)								
流用金額	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	整(請填阿拉伯數字)
	X	X						
流用款項	(第幾款到第幾款)							
負責人簽章								
申請日期	民國	年	月	日				
使用日期	民國	年	月	日				
收件日期	民國	年	月	日(勿填)				
收件人日期簽章								
用途說明 (流用原因)								
議長核章	會長核章	秘書長核章	財務部長核章					

