

學-行-財 05 行政請購流程	權責單位	表格
<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; A[申請單位]     A --&gt; B[財務部內會議]     B --&gt; C{財務部內會議 是否審核通過}     C -- 否 --&gt; B     C -- 是 --&gt; D[財務部長核章]     D --&gt; E[幹部會議]     E --&gt; F{幹部會議是否 審核通過}     F -- 否 --&gt; B     F -- 是 --&gt; G[秘書長核章]     G --&gt; H[會長核章]     H --&gt; I[執行]     I --&gt; End([結束])         </pre>	<p>財務部</p> <p>學生行政中心</p>	<p>經費請購申請表</p>

# 新生醫護管理專科學校 學生會 經費請購單

經費用途：								
請購金額：新台幣      萬      仟      佰      拾      元整 (請填大寫)								
請購金額	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	整(請填阿拉伯數字)
	X	X						
負責人簽章								
申請日期	民國		年		月			日
使用日期	民國		年		月			日
收件日期	民國		年		月			日(勿填)
收件人日期簽章								
備註	<input type="checkbox"/> 活動申請表 <input type="checkbox"/> 活動核准公文 <input type="checkbox"/> 活動企畫書 <input type="checkbox"/> 廠商報價單 <input type="checkbox"/> 預算表 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
	※需附上以上打勾影本，並於活動二星期前繳交							
會長核章			秘書長核章			財務部長核章		
								

