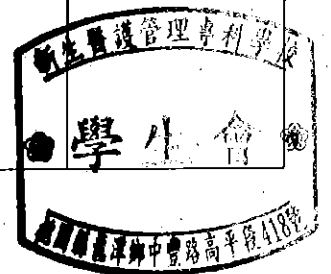


學-行-財-02 會費退費流程	權責單位	表格
<pre>graph TD; A{{退費流程}} --&gt; B[文件/申請表]; B --&gt; C[財務內部會議]; C --&gt; D{退費標準}; D --&gt; E[開學六週內退½或繳費兩週內]; D --&gt; F[開學六週後不予以退還或繳費兩週後]; E --&gt; G[七天內退費給申請人]; F --&gt; G; G --&gt; H[提送名單至幹部會議和議會]; H --&gt; I([結束]);</pre>	申請人  行政中心財務部     行政中心財務部   學生行政中心和議會	表格  退費申請表



# 新生醫護管理專科學校 學生會 學生會費 退費申請表

申請日期： 年 月 日

班級	科 年 班	學 號		姓名	
----	-------	-----	--	----	--

申請退費原因：

休學                     
  退學                     
  轉學

其他

(若匯款帳戶為合庫則不需手續費若非合庫則需劃撥手續費 30 元)

此處請浮貼「存摺」影本

此處請浮貼「學生證正面」影本

此處請浮貼「學生證背面」影本

此處請浮貼「劃撥單收據」影本

經手人簽章

學生會 財務部長核章

