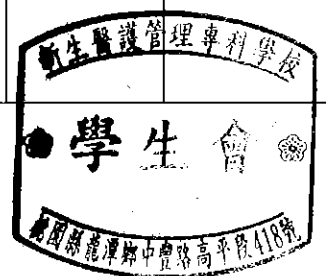


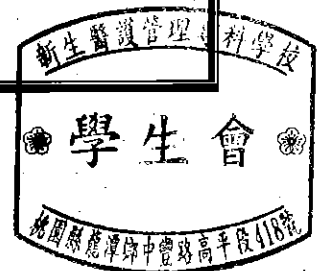
學-行-活 01 活動申請流程	權責單位	表格
<pre> graph TD Start([開始]) --> Proposal[總副召集達成共識 向活動部提案] Proposal --> Write[撰寫 1.活動申請審核表 2.活動申請表 3.企劃書 (活動前40日)] Write --> Meeting[活動部部內會議討論] Meeting --> Review1{審核是否通過} Review1 -- 否 --> Proposal Review1 -- 是 --> Meeting2[幹部會議討論] Meeting2 --> Review2{審核是否通過} Review2 -- 否 --> Meeting Review2 -- 是 --> Sec[執行秘書長核章] Sec --> Pres[會長核章] Pres --> Assembly[提送議會] Assembly --> Review3{審核是否通過} Review3 -- 否 --> Assembly Review3 -- 是 --> Execute([執行]) </pre>	<p>申請人</p> <p>活動部</p> <p>學生行政中心</p> <p>學生議會</p>	<p>活動申請審核表</p> <p>活動申請表</p> <p>活動企劃書</p>



附件 1

新生醫專 _____ 學年度 _____ 學期活動申請審核表

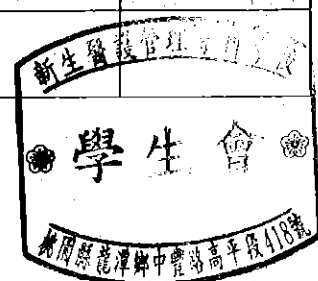
申請部門：		繳交文件人：	
活動名稱：		附件資料： <input type="checkbox"/> 企劃書 <input type="checkbox"/> 請購單 <input type="checkbox"/> 核銷單 <input type="checkbox"/> 行前會檢討會 <input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 活動簽到表 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 其他資料	
收件人：		收件日期：	
活動部內會議：	日期：	<input type="checkbox"/> 收件審核已通過。 <input type="checkbox"/> 退件。 原因： <input type="checkbox"/> 退件後審核已通過。	
	時間：		
活動部長核章		歸檔人員核章	



新生醫護管理專科學校 _____ 年學生社團辦理活動申請表

活動名稱				申請日期	
承辦單位		申請認證 時數	小時	指導老師	
活動日期/時間	活動地點			活動對象	
預估人數	活動負責人			聯絡電話	
活動屬性					
<input type="checkbox"/> 研習訓練 <input type="checkbox"/> 成果展 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 教育優先區營隊活動 <input type="checkbox"/> 校際性活動 <input type="checkbox"/> 帶動中小學 <input type="checkbox"/> 其他(請列舉) _____ (註:可複選)					
技能類型					
<input type="checkbox"/> 溝通表達 <input type="checkbox"/> 持續進步 <input type="checkbox"/> 人際互動 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 解決問題 <input type="checkbox"/> 創新能力 <input type="checkbox"/> 態度 <input type="checkbox"/> 領導能力 <input type="checkbox"/> 自我提升 <input type="checkbox"/> e化能力					
活動介紹					
活動大綱					
預期效應					
經費來源	學生事務與輔導工作經費 <input type="checkbox"/> 配合款: _____ 元 <input type="checkbox"/> 補助款: _____ 元		<input type="checkbox"/> 學生會補助: _____ 元 <input type="checkbox"/> 社團自籌款: _____ 元 <input type="checkbox"/> 其 它: _____ 元		
經費預算總額: _____ 元整					
附件 (檢核表)	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 活動經費預算表 <input type="checkbox"/> 活動時間甘特圖 <input type="checkbox"/> 隨隊師長隸屬單位(需會簽單位):		<input type="checkbox"/> 活動工作分配表 <input type="checkbox"/> 活動流程表 <input type="checkbox"/> 活動場地借用申請表		<input type="checkbox"/> 活動器材借用申請表 <input type="checkbox"/> 其它: _____
社(會)長	指導老師		課指組	學務主任	

※以上表格請核章或簽名 ※務必於活動前兩週送課指組申請辦理



附件三

新生醫護管理專科學校

〇〇〇學年度第〇學期

〇〇〇〇〇
活動企劃書

活動日期：年月日(星期)

活動時間：上午 00：00 至下午 00：00

活動地點：

活動對象：

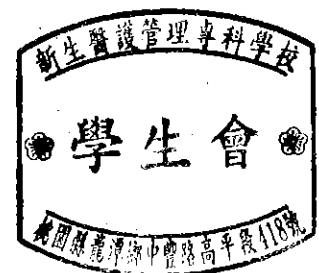
指導單位：

主辦單位：



目錄

壹、活動綱要.....	6
一、活動名稱.....	6
二、活動目的.....	6
三、活動時間.....	6
四、活動地點.....	6
五、活動對象.....	6
六、指導單位.....	6
七、主辦單位.....	6
八、活動辦法.....	6
貳、活動內容.....	7
參、工作分配(詳細在附件1).....	8
肆、活動物品清單.....	9
伍、活動支出預算表.....	10



壹、活動綱要

一、活動介紹：

二、活動目的：

(1)

(2)

(3)

三、活動時間：年月日星期 時間 上午 00：00 至下午 00：00

四、活動地點：

五、活動對象：

六、指導單位：

七、主辦單位：

八、活動辦法：

(一) 報名方式：

(二) 報名費用：



貳、活動內容

時間	活動項目	活動內容



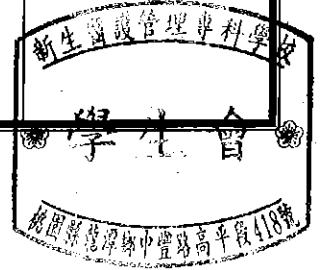
參、工作分配

組別	負責人	工作職責



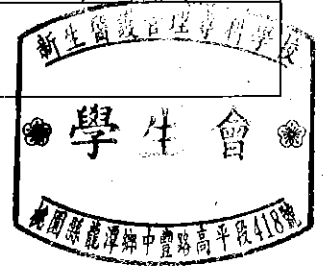
肆、活動物品清單

編號	項目	負責人	借用數量	用途	借出單位
1.					



伍、活動支出預算表

新生醫護管理專科學校○○○學年度○○○○○活動						
金費預算明細表						
項目	數量	單位	單價	金額	經費來源	備註
合計						



附件 1

(工作分配表)

