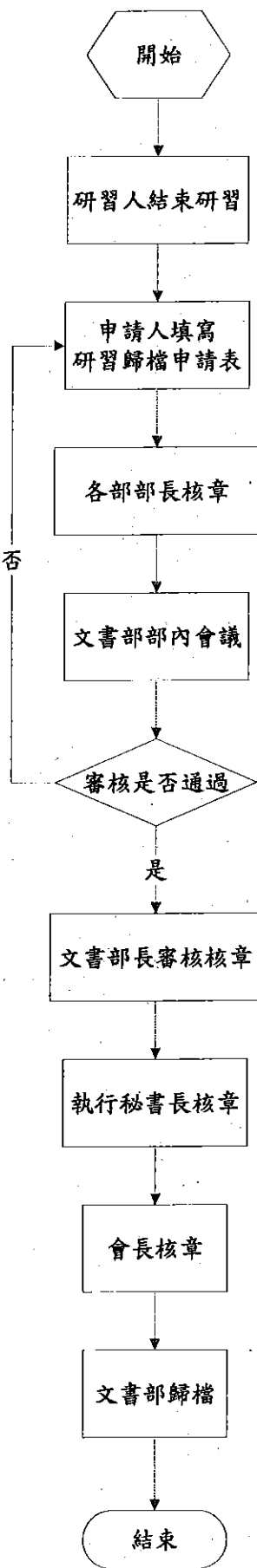


| 學-行-文-02 會內研習存檔流程   | 權責單位  | 表格                  |
|---|---|---------------------|
|  <pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[研習人結束研習]     Step1 --&gt; Step2[申請人填寫研習歸檔申請表]     Step2 --&gt; Step3[各部部長核章]     Step3 --&gt; Step4[文書部部內會議]     Step4 --&gt; Step5{審核是否通過}     Step5 -- 否 --&gt; Step2     Step5 -- 是 --&gt; Step6[文書部長審核核章]     Step6 --&gt; Step7[執行秘書長核章]     Step7 --&gt; Step8[會長核章]     Step8 --&gt; Step9[文書部歸檔]     Step9 --&gt; End([結束])     </pre> | <p>各研習人</p> <p>各研習人</p> <p>各部部長</p> <p>文書部</p> <p>文書部長</p> <p>執行秘書</p> <p>會長</p> <p>文書部</p> | <p>研習歸檔申請表(附件一)</p> |



附件一

## 新生醫專\_\_學年度\_\_學期 研習證書存檔流程

|         |                               |   |  |
|---------|-------------------------------|---|--|
| 研習名稱：   |                               | 研習日期：   |  |
| 申請人姓名：  |                               | 班級：   |  |
|         |                               | 學號：   |  |
| 附件資料：   | <input type="checkbox"/> 證書影本 | <input type="checkbox"/> 收件後已審核通過。<br><input type="checkbox"/> 退件。<br>原因：<br><input type="checkbox"/> 退件後已審核通過。 |  |
| 收件人姓名：  |                               | 收件日期：   |  |
| 部長核章    |                               | 文書部長核章  |  |
| 執行秘書長核章 |                               | 會長核章  |  |

