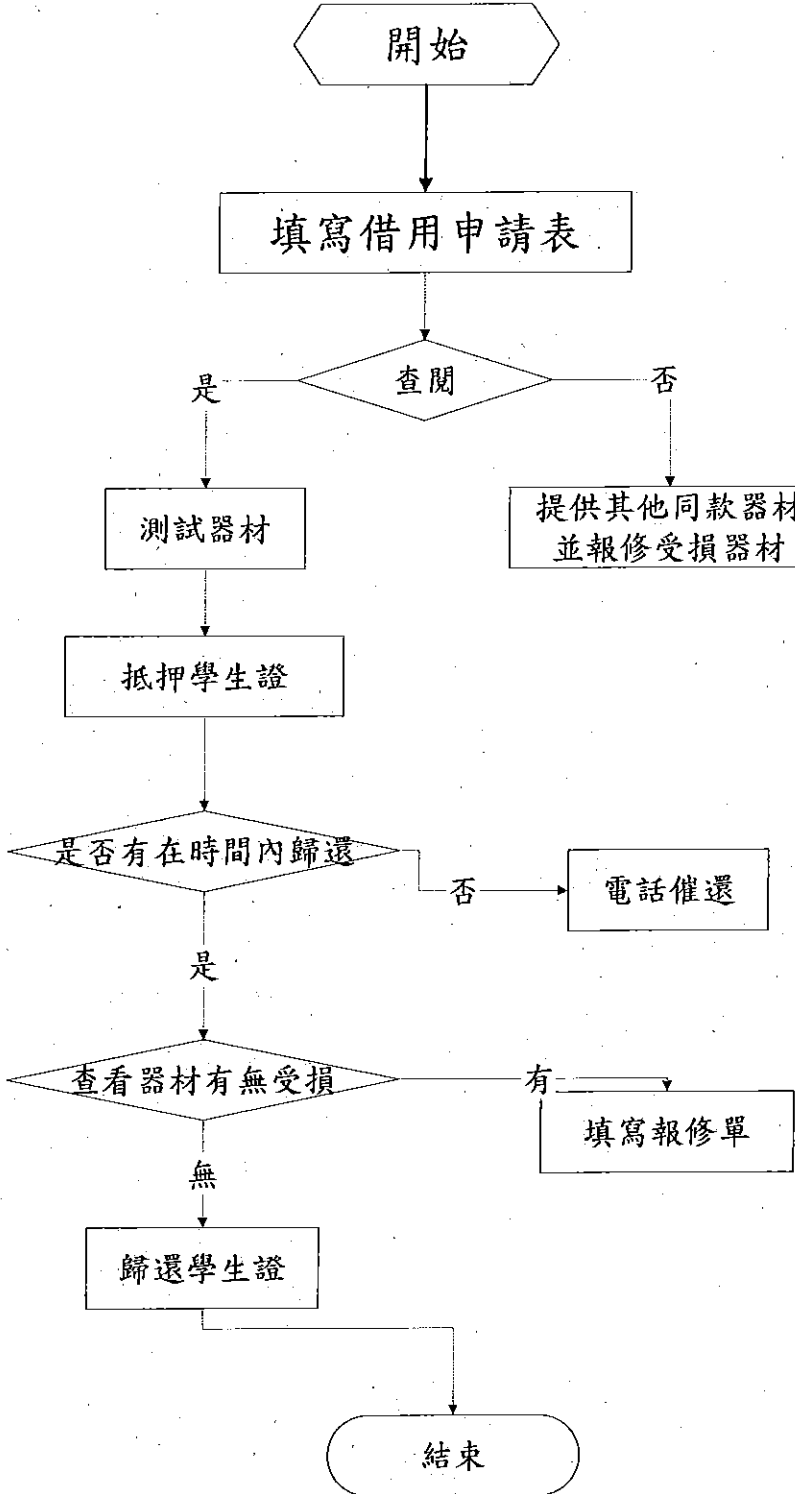
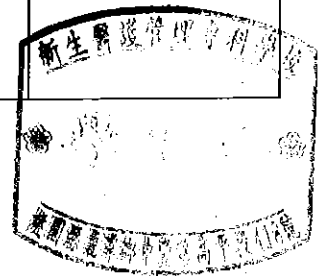


學-行-器-03 器材借用申請流程	權責單位	相關表格
 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[填寫借用申請表] Step1 --> Decision1{查閱} Decision1 -- 是 --> Step2[測試器材] Decision1 -- 否 --> Step1_5[提供其他同款器材 並報修受損器材] Step2 --> Step3[抵押學生證] Step3 --> Decision2{是否有在時間內歸還} Decision2 -- 否 --> Step4[電話催還] Decision2 -- 是 --> Decision3{查看器材有無受損} Decision3 -- 有 --> Step5[填寫報修單] Decision3 -- 無 --> Step6[歸還學生證] Step6 --> End([結束]) </pre>	<p>申請單位</p> <p>器材部</p> <p>器材部</p>	<p>借用表單</p>



新生醫專管理專科學校學生會器材借用申請表

申請單位：	科別/社團：
申請人：	連絡電話：
借用時段： 年 月 日第 節 至 年 月 日第 節 領取日期： 年 月 日第 節 歸還日期： 年 月 日第 節	
借用項目： <input type="checkbox"/> 手提音響____台 <input type="checkbox"/> 麥克風____支 <input type="checkbox"/> 對講機____支 <input type="checkbox"/> 單眼____台 <input type="checkbox"/> 相機____台 <input type="checkbox"/> 音源線____條 <input type="checkbox"/> 轉接頭____個 <input type="checkbox"/> 小蜜蜂____台 <input type="checkbox"/> 錄影機____台 <input type="checkbox"/> 路燈旗____支 <input type="checkbox"/> 可拆式舞台____組 <input type="checkbox"/> 折疊式會議桌____張	
注意事項	
1. 租借器材需抵押相關證件(學生證、身分證等)。 2. 如借用之器材在租借期間損毀，由借用社團/科別協商賠償事宜。 3. 於指定歸還日，經通知後仍未歸還者，則喪失借用權力一學期 4. 請於三天前提申請。	
抵押證件： <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 其他證件	
學生會器材長簽章：	學生會會長簽章：
歸還人簽章：	審查人簽章：

