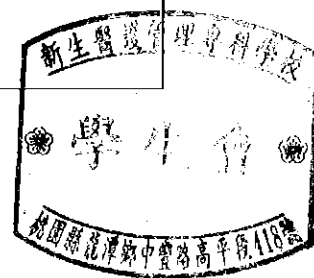


學-行-器-02 器材報廢申請流程	權責單位	相關表單
<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[各部門提交維修或報廢申請單] Step1 --> Step2[器材部部內會議] Step2 --> Dec1{審核是否通過} Dec1 -- 否 --> Step2 Dec1 -- 是 --> Step3[提送行政中心幹部會議] Step3 --> Dec2{審核是否通過} Dec2 -- 否 --> Dec1 Dec2 -- 是 --> Step4[提送器材部] Step4 --> End([結束]) </pre>	<p>申請單位</p> <p>器材部</p> <p>學生行政中心</p> <p>學生行政中心 器材部</p>	<p>報廢申請單</p>



新生醫專管理專科學校

財產報廢申請單

申請日期： 年 月 日

財產名稱					
使用年限	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
現存放地點	最低使用年限 年	最低使用年限 年	最低使用年限 年	最低使用年限 年	最低使用年限 年
財產編號					
財產序號					
數量					
單價					
總價					
報廢原因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 達使用年限不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘名)	<input type="checkbox"/> 達使用年限不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘名)	<input type="checkbox"/> 達使用年限不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘名)	<input type="checkbox"/> 達使用年限不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘名)	<input type="checkbox"/> 達使用年限不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘名)
保管(申請)人簽名	器材部部長審核		說明		
			<input type="checkbox"/> 本報廢案經財務部部內會議審通過 <input type="checkbox"/> 其他：(請註明)		

