

新生醫專 107 學年度 1 學期會議記錄審核申請表

申請部門：	文書部	繳交文件人：	郭怡琪
會議名稱：	第一次幹部大會	附件資料：	<input type="checkbox"/> 開會通知 <input checked="" type="checkbox"/> 簽到表 <input checked="" type="checkbox"/> 議程表 <input checked="" type="checkbox"/> 會議記錄 <input type="checkbox"/> 錄音檔
收件人：	蔡樂筠	收件日期：	9/12
文書部內會議：	日期：	10/1	<input checked="" type="checkbox"/> 收件審核已通過。 <input type="checkbox"/> 退件。 原因： <input type="checkbox"/> 退件後審核已通過。
	時間：	12:00-12:40	
文書部長核章	107/10/11 學生行政中心 文書部長 蔡樂筠	執行秘書處核章	107,10,11 學生行政中心 執行秘書長 湯曉親
會長核章	學生會長 彭溍榛 107.10.11	執導老師核章	學生會 指導老師 沈軍廷 107.10.11

新生醫護管理專科學校（學生行政中心）開會通知單

發文日期：中華民國 107 年 8 月 24 日

速別：普通

附件：議程表

開會事由：107 學年度第一學期 第一次幹部大會

開會時間：107 年 8 月 29 日

開會地點：終身學習館社團辦公室 F404

會議主席：彭會長涇榛

會議記錄：彭副文書長怡琪

聯絡人及電話：湯執行秘書長曉親 0916997269

出席者：

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐執行副秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

備註：請與會人員詳閱開會資料，以利開會流程順暢

正本：學生行政中心

副本：學生議會、學生評議會



新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議議程表

會議名稱：107 學年度第一學期第一次幹部大會

會議日期：107 年/08 月/29 日(星期三)

會議地點：終身學習館社團辦公室 F404

主席：學生行政中心彭會長涇榛

紀錄：學生行政中心彭副文書長怡琪

列席人員：彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

壹、 報告事項

- 一、 主席報告：
- 二、 上次會議決議事項及執行情形
- 三、 各部門業務報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

貳、 討論事項

(會長)

提案一：社團幹部訓練。

說 明：選出總副召。

(會長)

提案二：各部門報告。

說 明：各部門依序報告上一次會議交代事項。

1. 各部門目標。

2. 想帶給部員什麼。

參、 臨時動議

肆、 列席指導致詞(若無可省略)

伍、 主席結論

陸、 散會

新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：107學年度第一學期第一次幹部大會會議

會議日期：107年/08月/29日(星期三)

會議時間：下午12時:14分-13時:04分

會議地點：終身學習館社團辦公室F404

會議錄音檔：

主席：學生行政中心彭會長涇榛

紀錄：學生行政中心彭副文書長怡琪

列席人員：學生行政中心彭會長涇榛、學生行政中心湯執行秘書長曉親、學生行政中心徐副執行秘書長一純、學生行政中心蕭副社會長詩螢、學生行政中心謝社會儲備羽涵、學生行政中心彭副文書長怡琪、學生行政中心鄭學權長筱臻、學生行政中心呂副學權長若萍、學生行政中心張器材長雅行、學生行政中心張副器材長鈞棋、學生行政中心林廣宣長兩青、學生行政中心陳副廣宣長語心、學生行政中心李財務長佳蓁、學生行政中心蔡副財務長百騏

壹、主報告：即將開學，希望各個幹部都能把自己的事做好。

貳、報告上次會議決議事項及執行情形

參、學生行政中心工作內容及活動各項報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

肆、本次會議提案內容討論

(會長)

提案一：社團幹部訓練。

說明：選出總副召。

處理情形：投票

(會長)

提案二：各部門報告。

說明：各部門依序報告上一次會議交代事項。

1. 各部門目標。

2. 想帶給部員什麼。

處理情形：各部門依序報告，有問題可提出來

伍、提案內容結論

提案一：社團幹部訓練。

結論：尚未確定。

提案二：各部門報告。

結論：請各部門等在討論，在進行補充如何讓你的目標可以達成。要有實際的訓練，可利用社課時間訓練。

陸、臨時動議

柒、主席結論：

捌、會議結束(下午 13時:04分)

核章欄

紀錄	主席	文書部	執行秘書處	會長	指導老師
107/8/30 學生行政中心 文書副 彭怡琪	學生行政中心 執行秘書處 彭洪傑 107/8/30	107/10/11 文書部長 蔡樂瑩	107/10/11 學生行政中心 執行秘書長 湯晚親	107/10/11 學生會 彭洪傑	107/10/11 學生會 指導老師 沈軍廷