

新生醫專 107 學年度 1 學期會議記錄審核申請表

申請部門：	文書部	繳交文件人：	郭怡琪
會議名稱：	第8次幹部會議	附件資料： <input type="checkbox"/> 開會通知 <input type="checkbox"/> 簽到表 <input checked="" type="checkbox"/> 議程表 <input type="checkbox"/> 會議記錄 <input type="checkbox"/> 錄音檔	
收件人：	蔡樂筠	收件日期：	9/12
文書部內會議：	日期：	10/1	<input checked="" type="checkbox"/> 收件審核已通過。 <input type="checkbox"/> 退件。 原因： <input type="checkbox"/> 退件後審核已通過。
	時間：	12:00-12:40	
文書部長核章	107/10/1 學生行政中心 文書部長 蔡樂筠	執行秘書處核章	107/10/1 學生行政中心 執行秘書長 湯曉親
會長核章	學生會長 彭涉棟 107/10/11	執導老師核章	學生會 指導老師 沈軍廷 107/10/11

新生醫護管理專科學校（學生行政中心）開會通知單

發文日期：中華民國 107 年 8 月 4 日

速別：普通

附件：議程表

開會事由：106 學年度第二學期 第八次幹部會議

開會時間：107 年 8 月 4 日

開會地點：線上會議

會議主席：彭會長涇榛

會議記錄：彭副文書長怡琪

聯絡人及電話：湯執行秘書長曉親 0916997269

出席者：

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長禱怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

備註：請與會人員詳閱開會資料，以利開會流程順暢

正本：學生行政中心

副本：會生議會、學生評議會



新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議議程表

會議名稱：106 學年度第二學期第八次幹部會議

會議日期：107 年/08 月/04 日(星期六)

會議地點：線上會議

主席：學生行政中心彭會長涇榛

紀錄：學生行政中心彭副文書長怡琪

列席人員：彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長兩青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

壹、 報告事項

- 一、 主席報告
- 二、 上次會議決議事項及執行情形
- 三、 各部門業務報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

壹、 討論事項

(活動部)

提案一：教師節企劃。

說明：歷年都是由廣宣負責，內容就是製作小卡發放這次看要不要續任又或者是大家有什麼新點子可以加入，變得不死板。

(活動部)

提案二：歌唱比賽的工作分配。

說明：選各組組長(文書、財務、器材、機動、場控、公關、音控、主持組)。

(活動部)

提案三：校慶、社團研習、電競比賽的總副召。

說明：不一定要選出來沒關係，有空洞我們活動部照單全收，只是想給他部門機會學習，然後校慶跟電競，希望是有經驗的，如果有意願當的，還是新手，建議當副召。

(文書部)

提案四：舉辦模擬評鑑。

說明：因為怕每一次評鑑時資料都趕不出來，所以為了下一次評鑑能更加完善所以想辦模擬評鑑。

貳、 臨時動議

參、 列席指導致詞(若無可省略)

肆、 主席結論

伍、 散會

新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：106學年度二學期第八次幹部會議

會議日期：107年/08月/04日（星期六）

會議時間：下午21時:10分-22時:05分

會議地點：線上會議

會議錄音檔：

主 席：學生行政中心彭會長涇榛

紀 錄：學生行政中心彭副文書長怡琪

列席人員：學生行政中心彭會長涇榛、學生行政中心湯執行秘書長曉親、學生行政中心徐副執行秘書長一純、學生行政中心陳副活動長蓓怡、學生行政中心王活動儲備妍恩、學生行政中心蔡文書長樂筠、學生行政中心彭副文書長怡琪、學生行政中心呂副學權長若萍、學生行政中心陳副學權長子平、學生行政中心張器材長雅貽、學生行政中心林廣宣長兩青、學生行政中心陳副廣宣長語心、學生行政中心李財務長佳蓁

壹、主席報告：要開始處理下學期的活動，請大家按時完成工作不要拖到最後。

貳、報告上次會議決議事項及執行情形

參、學生行政中心工作內容及活動各項報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

肆、本次會議提案內容討論

(活動部)

提案一：教師節企劃。

說明：歷年都是廣宣部負責，內容就是製作小卡發放這次看要不要續任又或者是大家有什麼新點子可以加入，變得不死板。

處理情形：製作小卡。

(活動部)

提案二：歌唱比賽的工作分配。

說明：選各組組長(文書、財務、器材、機動、場控、公關、音控、主持組)。

處理情形：可以活動部決定。

(活動部)

提案三：校慶、社團研習、電競比賽的總副召。

說明：不一定要選出來沒關係，有空洞我們活動部照單全收，只是想給他部門機會學習，然後校慶跟電競，希望是有經驗的，如果有意願當的，還是新手，建議當副召。

處理情形：幹部們討論適合人選，可以自願擔當。

(文書部)

提案四：舉辦模擬評鑑。

說明：因為怕每一次評鑑時資料都趕不出來，所以為了下一次評鑑能更加完善所以想辦模擬評鑑。

處理情形：大家討論，如要舉辦需擬定時間、流程。

伍、提案內容結論

提案一：教師節企劃。

結論：想收集老師們的照片。總召：林雨青，副召：陳語心。

提案二：歌唱比賽的工作分配。

結論：活動部自行分配工作。

提案三：校慶、社團研習、電競比賽的總副召。

結論：校慶總召：李佳蓁。社團研習舉辦攝影研習。電競比賽總副召尚未確定。

提案四：舉辦模擬評鑑。

結論：可以辦，再把時間、流程傳到幹部群組。

陸、臨時動議

(財務部)

動議一：要回學校處理一年級會費的東西，要確定日期。

回應：就決定20號回去。

(學權部)

動議二：校級會議代表名單確認

回應：已編排完成，要變更的代表請提出正式理由

柒、主席結論：無。

捌、會議結束(下午22時:05分)

核章欄

紀錄	主席	文書部	執行秘書處	會長	指導老師
107.8.8 學生行政中心 文書部部長 彭怡琪	學生行政中心 執行秘書處 彭怡琪 107.8.8	107/10/1 學生行政中心 文書部部長 蔡榮鈞	107/10/1 學生行政中心 執行秘書長 湯晚棚	107/10/1 學生會會長 彭涉橋	107/10/1 學生會指導老師 九軍廷