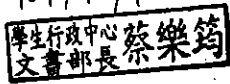
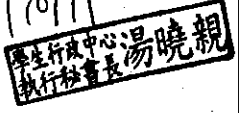
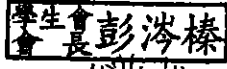
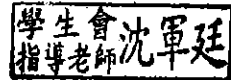


新生醫專 107 學年度 1 學期會議記錄審核申請表

申請部門：	文書部	繳交文件人：	蔡怡琪
會議名稱：	第七次幹部會議	附件資料：	<input checked="" type="checkbox"/> 開會通知 <input checked="" type="checkbox"/> 簽到表 <input checked="" type="checkbox"/> 議程表 <input checked="" type="checkbox"/> 會議記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 錄音檔
收件人：	蔡樂筠	收件日期：	9/12
文書部內會議：	日期：	10/1	<input checked="" type="checkbox"/> 收件審核已通過。 <input type="checkbox"/> 退件。 原因： <input type="checkbox"/> 退件後審核已通過。
	時間：	(12:00 - 12:40)	
文書部長核章	107/10/1 	執行秘書處核章	107/10/11 
會長核章	 107/10/11	執導老師核章	 107/10/11

新生醫護管理專科學校（學生行政中心）開會通知單

發文日期：中華民國 107 年 7 月 16 日

速別：急件

附件：議程表

開會事由：107 學年度第一學期 第七次幹部會議(臨時會議)

開會時間：107 年 7 月 16 日

開會地點：線上會議

會議主席：彭會長涇榛

會議記錄：蔡文書長樂筠

聯絡人及電話：湯秘書長曉親 0916997269

出席者：

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備研恩、林社會長汶、蕭副社會長詩瑩、謝社團儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣部長兩青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

備註：請與會人員詳閱開會資料，以利開會流程順暢

正本：學生行政中心

副本：學生議會、學生評議會



新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議議程表

會議名稱：107 學年度第一學期 第七次幹部會議(臨時會議)

會議日期：107 年 7 月 16 日(星期一)

會議地點：線上會議

主 席：學生行政中心彭會長涇榛

紀 錄：學生行政中心蔡文書長樂筠

列席人員：彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備研恩、林社會長汶、蕭副社會長詩瑩、謝社團儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣部長兩青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

壹、 報告事項

- 一、 主席報告
- 二、 上次會議決議事項及執行情形
- 三、 各部門業務報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

貳、 討論事項

(會長)

提案一：特約卡廠商確認。

說 明：進行說明特約卡, 確認是否簽約, 特約店家有熱的 pasta、胖老爹、跟飲料店等。

(會長)

提案二：新生定向輔導-社團博覽會活動總召, 主持人。

說 明：新生定向週新生輔導有一小時是社團時間需要我們安排, 需要兩名總召。

(會長)

提案三：社團幹部訓練總副召。

說 明：由於活動在十月初須開始籌備。

(會長)

提案四：8 月份回來幫忙寄信的日期。

說 明：由於要寄新生繳費單還有床具宣傳單。

(會長)

提案五：會員回饋。

說明：由於紀念T大家踴躍度不高是否改方案或做表單統計。

方案一：環保吸管、環保杯套、環保餐具。

方案二：特約卡套餐豪華一點。

(學權部)

提案六：膳食委員開會紀錄&校長有約開會紀錄。

說明：紀錄已經完成，要請會長和執秘審核完畢並簽名，交給廣宣部

簽名與公告。

參、 臨時動議

肆、 列席指導致詞(若無可省略)

伍、 主席結論

陸、 散會

新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：107學年度第一學期 第七次幹部會議(臨時會議)

會議日期：107年7月16日(星期一)

會議時間：下午21時：00分-下午22時：00分

會議地點：線上會議

會議錄音檔：

主 席：學生行政中心彭會長涇榛

紀 錄：學生行政中心蔡文書長樂筠

列席人員：學生行政中心彭會長涇榛、學生行政中心湯執行秘書長曉親、學生行政中心徐副執行秘書長一純、學生行政中心陳副活動長禧怡、學生行政中心王活動儲備妍恩、學生行政中心林社會長汶、學生行政中心蕭副社會長詩螢、學生行政中心謝社會儲備羽涵、學生行政中心蔡文書長樂筠、學生行政中心彭副文書長怡琪、學生行政中心鄭學權長筱臻、學生行政中心呂副學權長若萍、學生行政中心陳副學權長子平、學生行政中心張器材長雅貽、學生行政中心張副器材長鈞棋、學生行政中心林廣宣長雨青、學生行政中心陳副廣宣長語心、學生行政中心李財務長佳蓁、學生行政中心蔡副財務長百騏

壹、主席報告：雖然是放假，但也不是沒事做，我們一樣要定期開會。

貳、報告上次會議決議事項及執行情形

參、學生行政中心工作內容及活動各項報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

肆、本次會議提案內容討論

(會長)

提案一：特約卡廠商確認。

說明：進行說明特約卡，確認是否簽約，可簽約的特約店家有熱的pasta、胖老爹及各家飲料店。

處理情形：確認特約廠商。

(會長)

提案二：新生定向輔導-社團博覽會活動總召, 主持人

說明：生輔導有一小時是社團時間需要我們安排，需要兩名總召。

處理情形：新生定向週新總召蕭詩瑩、副召謝羽涵來負責本次活動。

(會長)

提案三：社團幹部訓練總副召。

說明：由於活動在十月初須開始籌備。

處理情形：延期議題，等課表出來再討論。

(會長)

提案四：8月份回來幫忙寄信的日期。

說明：由於要寄新生繳費單還有床具宣傳單。

處理情形：財務部負責。

(會長)

提案五：會員回饋。

說明：由於紀念T大家踴躍度不高是否改方案或做表單統計。

方案一：環保吸管、環保杯套、環保餐具。

方案二：特約卡套餐豪華一點。

處理情形：

(學權部)

提案六：膳食委員開會紀錄&校長有約開會紀錄。

說明：紀錄已經完成，要請會長和執秘審核完畢並簽名，交給廣宣部簽名與公告。

處理情形：等會長，秘書長審核完畢簽名，再給各部長副部長核章。

伍、提案內容結論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：無。

捌、會議結束(下午 10:00)

核章欄

紀錄	主席	文書部	執行秘書處	會長	指導老師
107/10/20 學生行政中心 文書部 蔡樂筠	學生行政中心 執行秘書處 彭淑榛 107/10/11	學生行政中心 文書部 蔡樂筠 107/10/11	學生行政中心 執行秘書處 湯曉親 107/10/11	學生會 會長 彭淑榛 107/10/11	學生會 指導老師 沈軍廷 107/10/11