

新生醫專 107 學年度 / 1 學期會議記錄審核申請表

申請部門：	文書部	繳交文件人：	蔡怡琪
會議名稱：	第六次幹部會議	附件資料：	<input checked="" type="checkbox"/> 開會通知 <input checked="" type="checkbox"/> 簽到表 <input checked="" type="checkbox"/> 議程表 <input checked="" type="checkbox"/> 會議記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 錄音檔
收件人：	蔡樂筠	收件日期：	6/27
文書部內會議：	日期： 10/1	<input checked="" type="checkbox"/> 收件審核已通過。 <input type="checkbox"/> 退件。	
	時間： 12:00 - 12:40	原因： <input type="checkbox"/> 退件後審核已通過。	
文書部長核章	107/10/1 學生行政中心 文書部長 蔡樂筠	執行秘書處核章	107/10/1 學生行政中心 執行秘書長 湯晚親
會長核章	學生會長 彭澐榛 107/10/11	執導老師核章	學生會 指導老師 沈軍廷 107/10/11

新生醫護管理專科學校(學生行政中心)開會通知單

發文日期:中華民國 107 年 06 月 18 日

速別:普通

附件:會議記錄

開會事由:106 學年度第二學期第六次幹部會議

開會時間:107 年 06 月 19 日

開會地點:終身學習館社團辦公室 F404

會議主席:彭會長涇榛

會議記錄:彭副文書長怡琪

聯絡人及電話:湯執行秘書長曉親 0916997269

出席者:

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

備註:請與會人員詳閱開會資料，以利開會流程順暢

正本:學生行政中心

副本:會生議會、學生評議會



新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議議程表

會議名稱：106 學年度二學期第六次幹部會議

會議日期：107 年/06 月/19 日（星期二）

會議地點：終身學習館社團辦公室 F404

主 席：學生行政中心彭會長涇榛

紀 錄：學生行政中心蔡文書長樂筠

列席人員：彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長兩青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

報告事項

- 一、 主席報告：
- 二、 上次會議決議事項及執行情形
- 三、 各部門業務報告

執行秘書部：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

壹、 討論事項

(執行秘書長)

提案一：會費退費。

說 明：會費退費方式及期程法規。

(執行秘書長)

提案二：是否延後面試時間。

說 明：還有很多人想面試。

(執行秘書長)

提案三：新增人事法規。

說 明：人事法規草案已規劃完成，請各幹部查看法規辦法，若有需修

正則立刻修正若無則送共識營後提送議會。

貳、 臨時動議

參、 列席指導致詞(若無可省略)

肆、 主席結論

伍、 散會

新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：106學年度二學期第六次幹部會議

會議日期：107年/06月/19日（星期二）

會議時間：上午12時:00分-12時:40分

會議地點：終身學習館社團辦公室F404

會議錄音檔：

主席：學生行政中心湯執行秘書長曉親

紀錄：學生行政中心彭副文書長怡琪

列席人員：學生行政中心湯執行秘書長曉親、學生行政中心徐副執行秘書長一純、學生行政中心蕭副社會長詩螢、學生行政中心謝社會儲備羽涵、學生行政中心蔡文書長樂筠、學生行政中心彭副文書長怡琪、學生行政中心鄭學權長筱臻、學生行政中心呂副學權長若萍、學生行政中心陳副學權長子平、學生行政中心張器材長雅貽、學生行政中心林廣宣長雨青、學生行政中心陳副廣宣長語心、學生行政中心蔡副財務長百騏

壹、主席報告：希望共識營大家可以踴躍參加。

貳、報告上次會議決議事項及執行情形

參、學生行政中心工作內容及活動各項報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

肆、本次會議提案內容討論

(執行秘書長)

提案一：會費退費。

說明：會費退費方式及期程法規。

處理情形：會有SOP。

(執行秘書長)

提案二：是否延後面試時間。

說明：還有很多人想面試。

處理情形：再找時間面試。

(執行秘書長)

提案三：新增人事法規。

說明：人事法規草案已規劃完成，請各幹部查看法規辦法，若有需修正則立刻修正若無則送共識營後提送議會。

處理情形：各幹部看哪裡有沒有什麼問題，再討論。

伍、提案內容結論

提案一：會費退費。

結論：流程已弄完，等11條流程的表單，大約6/22會完成。

提案二：是否延後面試時間。

結論：在擬定時間，開學後與新生一起面試。

提案三：新增人事法規。

結論：會在修正有問題的地方，下次幹部會議會在提起。

陸、臨時動議

(執行秘書)

動議一：確認暑假回學校的人數和時間。

回應：初估人數10人，日期約7月底-8月中

(執行秘書)

動議二：部內SOP。

回應：明天前繳交。

(執行秘書)

動議三：共識營人數和搭車地點。

回應：趕快去群組記事本留言。

(執行秘書)

動議四：會費附加的東西。

回 應：特約卡。

柒、主席結論： 很開心大家來開會。

捌、會議結束（下午12時:40分）

核章欄

紀 錄	主 席	文 書 部	執 行 秘 書 處	會 長	指 導 老 師
107.6.22 學生行政中心 文書部部長 彭怡璇	107.6.22 學生行政中心 執行長 彭浚樺	107.10.1 學生行政中心 文書部部長 蔡樂琦	107.10.11 學生行政中心 執行秘書長 湯曉朝	107.10.11 學生會 會長 彭浚樺	107.10.11 學生會 指導老師 沈軍廷