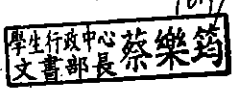
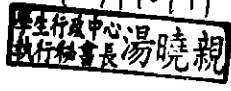
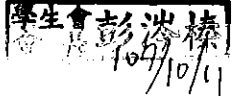
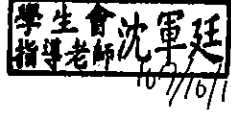


新生醫專 107 學年度 1 學期會議記錄審核申請表

申請部門：	文書部		繳交文件人：	袁怡琪
會議名稱：	第一次幹部會議		附件資料：	<input checked="" type="checkbox"/> 開會通知 <input checked="" type="checkbox"/> 簽到表 <input checked="" type="checkbox"/> 議程表 <input checked="" type="checkbox"/> 會議記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 錄音檔
收件人：	蔡樂筠		收件日期：	4/24
文書部內會議：	日期：	10/1	<input checked="" type="checkbox"/> 收件審核已通過。 <input type="checkbox"/> 退件。 原因： <input type="checkbox"/> 退件後審核已通過。	
	時間：	12:00~12:40		
文書部長核章	<sup>107/10/1</sup> 		執行秘書處核章	<sup>107/10/11</sup> 
會長核章			執導老師核章	

# 新生醫護管理專科學校（學生行政中心）開會通知單

發文日期：中華民國 107 年 4 月 9 日

速別：普通

附件：議程表

開會事由：106 學年度第二學期 第一次幹部會議

開會時間：107 年 4 月 16 日

開會地點：行政大樓健促中心 A106

會議主席：彭會長涇榛

會議記錄：彭副文書長怡琪

聯絡人及電話：湯執行秘書長曉親 0916997269

出席者：

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長禱怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

備註：請與會人員詳閱開會資料，以利開會流程順暢

正本：學生行政中心

副本：學生議會、學生評議會



# 新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議議程表

會議名稱：106 學年度第二學期第一次幹部會議會議

會議日期：107 年/04 月/16 日(星期一)

會議地點：行政大樓健促中心 A106

主席：學生行政中心彭會長涇榛

紀錄：學生行政中心蔡文書長樂筠

列席人員：彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐副執行秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

## 報告事項

- 一、 主席報告
- 二、 上次會議決議事項及執行情形
- 三、 各部門業務報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

## 壹、 討論事項

(會長)

提案一：宣布各部門幹部。

說 明：下一屆幹部名單。

(會長)

提案二：告知各部門要做 SOP。

說 明：做 SOP 讓部門運作更流暢。

## 貳、 臨時動議

## 參、 列席指導致詞(若無可省略)

## 肆、 主席結論

## 伍、 散會

# 新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：106學年度第二學期第一次幹部會議

會議日期：107年/04月/16日(星期一)

會議時間：上午12時:00分-下午12時:40分

會議地點：行政大樓一樓A106健康促進中心

會議錄音檔：

主席：學生行政中心彭會長涇榛

紀錄：學生行政中心彭副文書長怡琪

列席人員：學生行政中心彭會長涇榛、學生行政中心湯執行秘書長曉親、學生行政中心徐副執行秘書長一純、學生行政中心陳副活動長禧怡、學生行政中心王活動儲備妍恩、學生行政中心林會長汶、學生行政中心詩螢、學生行政中心謝社會儲備羽涵、學生行政中心蔡文書長蕭樂筠、學生行政中心彭副文書長怡琪、學生行政中心鄭學權長筱臻、學生行政中心呂副學權長若萍、學生行政中心張器材長雅貽、學生行政中心長鈞棋、學生行政中心林廣宣長兩青、學生行政中心李財務長佳蓁、學生行政中心蔡副財務長百騏

壹、主席報告

貳、報告上次會議決議事項及執行情形

參、學生行政中心工作內容及活動各項報告

執行秘書處：無。  
活動部：無。  
社會部：無。  
文書部：無。  
廣宣部：無。  
學權部：無。  
器材部：無。  
財務部：無。

#### 肆、本次會議提案內容討論

(會長)

提案一：宣布各部門幹部。

說明：下一屆幹部名單。

處理情形：選出優秀人選。

(會長)

提案二：告知各部門要做SOP。

說明：做SOP讓部門運作更流暢。

處理情形：給各部門一個期限做出SOP。

#### 伍、提案內容結論

提案一：宣布各部門幹部。

結論：選出的人選，做不好隨時可換掉，希望大家可以認真。

提案二：告知各部門要做SOP。

結論：時間尚未確定。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論

捌、會議結束(下午 12時:40分)

#### 核章欄

紀錄	主席	文書部	執行秘書處	會長	指導老師
109/4/18 學生行政中心 書記 彭琪	109/10/1 學生行政中心 執行長 彭海榛	109/10/1 學生行政中心 文書部 蔡樂筠	109/10/1 學生行政中心 執行秘書長 湯曉	109/10/1 學生會長 彭海榛	109/10/1 學生會 指導老師 沈軍廷