

新生醫護管理專科學校（學生行政中心）開會通知單

發文日期：中華民國 107 年 11 月 18 日

速別：普通

附件：議程表

開會事由：107 學年度第一學期 第十五次幹部會議

開會時間：107 年 11 月 21 日

開會地點：行政大樓一樓健促中心 A106

會議主席：彭會長涇榛

會議記錄：周文書凡凱

聯絡人及電話：湯執行秘書長曉親 0916997269

出席者：

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐執行副秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、周文書部員凡凱、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、陳副學權長子平、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

備註：請與會人員詳閱開會資料，以利開會流程順暢

正本：學生行政中心

副本：學生議會、學生評議會



新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議議程表

會議名稱：107 學年度第一學期 第十五次幹部會議

會議日期：107 年/11 月/21 日(星期三)

會議地點：行政大樓一樓健促中心 A106

主 席：學生行政中心彭會長涇榛

紀 錄：學生行政中心周文書凡凱

列席人員：

彭會長涇榛、湯執行秘書長曉親、徐執行副秘書長一純、陳副活動長蓓怡、
王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備羽涵、蔡文書
長樂筠、彭副文書長怡琪、周文書凡凱、鄭學權長筱臻、呂副學權長若萍、
張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長雨青、陳副廣宣長語心、李財務
長佳蓁、蔡副財務長百騏

壹、 報告事項

- 一、 主席報告：
- 二、 上次會議決議事項及執行情形
- 三、 各部門業務報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

貳、 討論事項

(學權部)

提案一：在與校長有約提案校及會議盡量不要辦在段考期間。

說明：校級會議是否可以不要安排在段考期間，多數學生代表要回家複習，而無法出席會議。

(學權部)

提案二：學生投訴建議案 001。

說明：學權部內會議通過建議案。

(會長)

提案三：稽核獎懲。

說明：由於各部門表現狀況不佳，訂定獎懲提高各部門進度。

(財務部)

提案四：值班時間發新醫卡。

說明：注意事項說明。

參、 臨時動議

肆、 列席指導致詞

伍、 主席結論

陸、 散會

新生醫護管理專科學校 學生行政中心會議記錄

會議名稱：107學年度第一學期 第十五次幹部會議

會議日期：107/11/21(三)

會議時間：12:00

會議地點：行政大樓健促中心A106

會議錄音檔：

主 席：學生行政中心徐執行副秘書長一純

紀 錄：學生行政中心周文書凡凱

列席人員：彭會長澆榛、湯執行秘書長曉親、徐執行副秘書長一純、陳副活動長蒨怡、王活動儲備妍恩、林社會長汶、蕭副社會長詩螢、謝社會儲備兩涵、蔡文書長樂筠、彭副文書長怡琪、周文書凡凱、鄭學權長筱臻、呂副權長若萍、張器材長雅貽、張副器材長鈞棋、林廣宣長兩青、陳副廣宣長語心、李財務長佳蓁、蔡副財務長百騏

壹、 主席報告：剛結束幹訓大家都辛苦了。

貳、 報告上次會議決議事項及執行情形

貳、 學生行政中心工作內容及活動各項報告

執行秘書處：無。

活動部：無。

社會部：無。

文書部：無。

廣宣部：無。

學權部：無。

器材部：無。

財務部：無。

參、本次會議提案內容討論

(學權部)

提案一：在與校長有約校級會議盡量不要辦在段考期間。

說明：段考期間是否可以不要安排校級會議，因多數學生代表要回家複習，而無法出席會議。

處理情形：詢問有意願者來參加或派住宿生。

(學權部)

提案二：學生投訴建議案001。

說明：學權部內會議通過建議案。

處理情形：學生會受理此案件，向學務處提出學生會建議單請學務處回覆。

(會長)

提案三：稽核獎懲。

說明：由於各部門表現狀況不佳，訂定獎懲提高各部門進度。

處理情形：以六個等級來評定獎懲。

(財務部)

提案四：值班時間發新醫卡。

說明：注意事項說明。

處理情形：解釋發放流程與繳費流程。

肆、提案內容結論

提案一：與校長有約及校集會議盡量不要辦在段考期間。

結論：建議調整人員名單。

提案二：學生投訴建議案001。

結論：協助學生與師長間的溝通。

提案三：稽核獎懲。

結論：達到一定等級給予獎勵，沒有達到給予懲罰。

提案四：值班時間發新醫卡。

結論：值班人員記得發放要對名冊並簽名，現場繳費記得要開收據。

伍、臨時動議

(執行秘書處)

動議一：如果越界以及干涉他人工作等該如何處置。

回應：有越界者直接開幹部會議討論懲處。

(財務部)

動議二：修訂財務法事項。

回應：同意處理退理會費的手續費及退費日期。

(器材部)

動議三：需購買對講機與耳機請各幹部決議是否要購買。

回應：各幹部同意購買。

(活動部)

動議四：迎新日期因卡到社長大會，所以需重新調整。

回應：重新訂定到12月19號舉行。

陸、主席結論：謝謝大家參與。

柒、會議結束(下午12:40)

核章欄

| 紀 錄 | 主 席 | 文 書 部 | 行 秘 書 處 | 導 老 師 |
|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 周凡凱 107.11.28 | 李彭濤 107.11.28 | 李 珺 107.11.28 | 執行秘書處 執行秘書長 葉日敏 107.11.28 | 導老師 沈軍廷 107.11.28 |